

## **INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACION DE ACCIDENTE DE TRABAJO CON BAJA MÉDICA**

### **Plazos de presentación**

La comunicación del accidente se llevará a cabo en **el mismo día del hecho causante o como máximo al día siguiente**, por el interesado o por parte del Centro o Departamento donde realice su trabajo.

**Formulario de comunicación de accidente:** el responsable de la Unidad/Laboratorio, Taller, etc. donde se haya producido el accidente, cumplimentará el Formulario de Comunicación de Accidente y lo remitirá, dentro de las 48 horas siguientes, al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPM [prevencion.riesgoslaborales@upm.es](mailto:prevencion.riesgoslaborales@upm.es)

No se comunicarán en ningún caso contingencias comunes al Servicio de Prevención.

### **Trámites a realizar por el trabajador**

Presentación por email del parte de FREMAP escaneado o foto nítida a **estas dos Secciones simultáneamente:**

- 1. La Sección de personal del centro** en el que desarrolle su trabajo o del Rectorado si su centro de destino es éste (consultar email de las secciones de personal de Escuelas y Rectorado correspondientes).
- 2. A la Sección de Seguridad Social del Rectorado** al email que a continuación se indica [comunicación.ssymuface@upm.es](mailto:comunicación.ssymuface@upm.es);